

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. НОВОКУЗНЕЦКА

Согласовано:

Председатель
Управляющего совета

«01» сентября 2020 г.

Утверждаю:

Директор МБ НОУ «Лицей № 111»

М.В. Полюшко

«01» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Лицей №111»**

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации

«_____» _____ 2020 г.

Принято

на общем собрании трудового
коллектива

«_____» _____ 2020 г.

г. Новокузнецк
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Коллегии АКО от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области», Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций, Коллегией АКО и исполнительных органов государственной власти на 2010-2012г.г, Распоряжением Коллегии АКО от 03.09.2010 №693-р «О плане мероприятий по реализации Кузбасского соглашения», Решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов № 3/26 от 30.03.2011 г., в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников муниципальных учреждений образования города Новокузнецка, реализующих общеобразовательные программы, а также учреждений, осуществляющих деятельность в сфере образования и находящихся в ведении комитета образования и науки администрации города Новокузнецка, в целях усиления материальной заинтересованности работников Нетипового муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №111» (далее – лицей) в повышении качества воспитательно - образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Премирование производится в соответствии с указанным Положением, которое разрабатывается администрацией, утверждается директором лицея, по согласованию с профсоюзным комитетом организации, а также Управляющим советом лицея и принимается на общем собрании работников лицея.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам лицея, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Положение о премировании распространяется на всех работников лицея, исключая директора.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, в том числе долю стимулирующей части фонда оплаты труда учителей.

2. Цели стимулирования

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам лицея производятся с целью:

- повышения качества воспитательно - образовательного процессов;
- усиления материальной заинтересованности работников лицея;
- развития творческой активности и инициативы.

3. Основания для стимулирования

3.1. Основаниями для стимулирования работников лицея является качественное

исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава лицея, правил внутреннего распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора лицея, решений педагогического совета лицея.

4. Виды и размеры стимулирующих выплат

4.1. Установление размеров стимулирующего фонда для учителей и других работников производится раздельно. Составляет 42,8 %, в том числе для учителей не менее 32 % от фонда оплаты труда в сентябре и с октября 40 %, в том числе для учителей 30 % от фонда оплаты труда.

4.2. Лицей самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, и распределяет его на причитающиеся стимулирующие выплаты (в пределах установленных ограничений) по видам:

премиальные выплаты по итогам работы (не менее 60%);
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество; выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (до 35 %) и иные поощрительные выплаты (не более 5 %, при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения).

5. Порядок установление стимулирующих выплат работникам лицея по итогам работы

5.1. Установление стимулирующих выплат работникам лицея из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию, образованной в лицее с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя Управляющего совета лицея. Состав премиальной комиссии утверждается директором лицея сроком на 2 (два) года.

5.2. В состав премиальной комиссии входят:

- директор лицея;
- председатель профсоюзного комитета;
- представитель Управляющего совета лицея;
- 3 рядовых члена педагогического коллектива.

5.3. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются на основании результатов их деятельности на срок за одну учебную четверть и максимальными размерами не ограничиваются. Срок сдачи оценочных листов до- 10 января, 5 апреля, 5 июня, 5 ноября, Периоды, на которые устанавливаются премии: январь – март; апрель – август; сентябрь – октябрь; ноябрь-декабрь.

В лицее каждой категории персонала устанавливаются показатели эффективности деятельности. (Приложение № 1).

Каждому показателю эффективности деятельности категорий работников лицея, установлены индикаторы измерения.

Каждый индикатор измерения оценен максимальным количеством баллов. Сумма баллов по индикаторам измерения дает итоговое количество баллов по одному показателю. Общая сумма баллов по показателям эффективности деятельности составляет максимальное количество баллов по определенной категории работников лицея (100 баллов для учителей).

5.4. Максимальное количество баллов по категориям работников лицея по отношению к максимальному количеству баллов учителей составляет следующее соотношение:

- по административно-управленческому персоналу –60 баллов;
- по педагогическому персоналу, не осуществляющему учебный процесс –60 баллов;
- по учебно-вспомогательному персоналу - 60 баллов.

5.5. Размер причитающихся стимулирующих выплат работникам лицея определяется исходя из количества набранных баллов и его стоимости.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату (премиальные выплаты по итогам работы ; выплаты за интенсивность ; выплаты за качество и высокие результаты работы , с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально величине выплат, и фактически набранного количества баллов работниками лицея по данной выплате.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств, в течение расчетного периода (срок на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла и, соответственно, размер начисленных выплат. В случае выхода работника из очередного отпуска, после периода нетрудоспособности, количество баллов рассчитывается пропорционально отработанному времени.

5.6. В установленные лицеем сроки, указанные в пункте 5.3. настоящего положения, директор лицея обеспечивает представление оценочных листов на всех работников лицея (Приложение №2).

Оценочный лист показателей деятельности работника содержит информацию о:

- достигнутых значениях индикаторов показателей эффективности деятельности, установленных настоящим положением для категории работника;
- набранной суммы баллов;
- подписи и расшифровка подписи работника, с указанием даты заполнения;

Комиссия по представлению руководителя структурного подразделения лицея рассматривает размеры стимулирующих выплат по каждому работнику лицея и согласовывает итоги рассмотрения с выборным органом первичной профсоюзной организации или с Управляющим советом лицея.

Работники лицея имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и размере выплачиваемой премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор

лица издает проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и Управляющим советом лица. Согласованный и утвержденный приказ по лицу является основанием для начисления стимулирующих выплат. Приказ о премировании доводится до сведения каждого работника, указанного в приказе.

Протокол заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда содержит следующие данные:

- размер стимулирующего фонда на период установления премий работникам с приложением расчета (Приложение №1);

- размер причитающейся премии по каждому работнику лица с учетом набранного количества баллов и стоимости единицы балла.

5.7. Оценочный лист заполняется на каждого работника лица, в котором указываются его показатели эффективности деятельности в соответствии с занимаемой категорией работников. Подсчет баллов каждому работнику производится за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 5.3 настоящего положения.

5.8. Оценивание индикаторов показателей производится в три этапа: в первую очередь - самим работником, затем курирующим данное направление деятельности заместителем директора:

- учителей математики, физики, информатики, химии, географии, - заместитель директора по УВР;

- учителей русского языка и литературы, истории, биологии, иностранного языка, ИЗО, - заместитель директора по УВР;

- учителей музыки – заместитель директора по ВР;

- учителей физической культуры, технологии, ОБЖ – заместитель директора по БЖ;

- учителей начальной школы – заместитель директора по УВР;

- заместителей директора, специалиста по кадрам, библиотекаря, оценивает директор лица;

и в заключении комиссией по премированию.

Каждый оценивающий ставит необходимое количество баллов в отведенную для него колонку в оценочном листе.

5.9. В случае выявления в оценочном листе расхождений в оценках одного и того же индикатора, комиссия по премированию принимает меры по приведению оценки к одному значению (переговоры, уточнение расчетов и данных в первичных документах и др.).

В случае расхождения мнений членов премиальной комиссии решение принимается большинством голосов, проводимого путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Данные о принятии решения по приведению оценок индикаторов к одному значению поименно по работникам, отражаются в протоколе заседания премиальной комиссии.

В заключении в оценочный лист проставляется дата заседания комиссии и подписи курирующих заместителей директора, директора лица, членов комиссии.

5.10. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо премия может

быть не начислена по причине нарушения работником трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении Устава лица и своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, зафиксированные в приказах по лицу. Работники, получившие взыскания, лишаются премии на тот расчетный период, в котором допущено нарушение. Работникам, находящимся в очередном отпуске, а так же в период нетрудоспособности стимулирующие выплаты выплачиваются, при этом количество баллов рассчитывается пропорционально отработанному времени.

5.11. Доля стимулирующего фонда оплаты труда, направляемая на установление премиальных выплат по итогам работы должна составлять не менее 60%.

6. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

6.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность работы устанавливаются по должностям работников лица в виде премий за успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и результат.

6.2. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников определен, исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом директором лица.

6.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты, определяется лицом, исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами управления образованием, администрацией лица.

Показатели стимулирования (а также индикаторы их измерения, целевое значение) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения характеристик дополнительно выполняемой работы при обязательном участии первичной профсоюзной организации и Управляющего совета лица. (Приложение №2).

6.4. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников; отдельных видов деятельности, особых режимов работы; мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа лица среди населения; особо важных и срочных работ устанавливаются лицом самостоятельно.

6.5. Стимулирующие выплаты за интенсивность труда оформляются протоколом премиальной комиссии и приказом директора, который согласовывается с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом лица.

7. Выплаты за качество выполняемых работ.

7.1. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаются работникам лица приказом директора, по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственного-общественного управления лица.

7.2. Размер премии по итогам работы устанавливается в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен. (Приложение №3).

7.3. Стимулирующие выплаты за качество и высокие результаты работы оформляются протоколом премиальной комиссии и приказом директора, который согласовывается с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом лица.

8. Стимулирующие выплаты за стаж работы, выслугу лет.

8.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственного-общественного управления лица в виде премиальных выплат.

8.2. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются работникам лица в виде премий (Приложение №4).

8.3. Размер выплат за стаж непрерывной работы устанавливается в абсолютном значении.

8.4. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы оформляются протоколом премиальной комиссии и приказом директора, который согласовывается с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом лица. И устанавливаются по итогам текущего месяца.

9. Иные поощрительные и разовые выплаты

9.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в лице за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда, с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

9.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам лица в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи работникам учреждения (Приложение №5).

9.3. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается лицом в абсолютном значении.

9.4. Материальная помощь в лице выплачивается на основании письменного заявления работника лица.

9.5. Иные поощрительные и разовые выплаты оформляются протоколом премиальной комиссии и приказом директора, который согласовывается с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом лица.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Для всех категорий работников лица

№ п/п	Виды выплат	РАЗМЕР выплат, руб , до	Срок на который устанавливается выплата
1	За подготовку учреждения к новому учебному году и/или выполнение работ по текущему ремонту помещений, за работу по оснащению, ремонту, монтажу учебного, хозяйственного оборудования и устранению неполадок, возникающих по техническим, стихийным и иным причинам	2000 руб	По итогам текущего месяца
2	За увеличенный объем работы по инициативе администрации, создание условий и участие в проведении на базе учреждения олимпиад, семинаров, конференций, соревнований.	2000 руб	По итогам текущего месяца
2.1	подготовка общелицейского мероприятия	300р.	по итогам текущего месяца
2.2	подготовка районного мероприятия	500р.	по итогам текущего месяца
2.3	подготовка городского мероприятия	1000р.	по итогам текущего месяца
2.4	подготовка регионального мероприятия	1500р.	по итогам текущего месяца
2.5	За работу, связанную с подготовкой и сдачей документации по стимулирующему фонду	1000р.	По итогам текущего месяца
2.6	За работу, связанную с СМК , заполнением базы данных АИС, КМПО	2500р.	По итогам текущего месяца
2.7	За работу со школьными стендами (наполняемость, содержание, актуальность, оформление и пр.)	1500р.	По итогам текущего месяца
2.8	За авторские, экспериментальные разработки: учебных и методических пособий, комплекса учебно-методического обеспечения предмета, программ , опытно-экспериментальную работу на всероссийском уровне.	3000р.	По итогам текущего месяца
2.9	За работу, направленную на повышение авторитета и имиджа ОУ (работа со СМИ, разработка и распространение носителей массовой информации, -видеоролики, презентации, буклеты, плакаты и пр.)	2000р.	По итогам текущего месяца
2.10	За высокий уровень исполнения важных и срочных заданий, не предусмотренных планом работы учреждения и не связанных с выполнением основных должностных обязанностей	3000 р.	По итогам текущего месяца
2.10.1	Подготовка и сдача документации в военкомат, отдел пенсионного и социального страхования,	2000 руб	По итогам текущего месяца

	написание наградных листов, характеристик родителей и обучающихся, заполнение базы данных по ГТЗО одаренным детям, подготовка конкурсной документации		
2.10.2	Реализация общественно-политических задач, не связанных с выполнением должностных обязанностей(выбор по распоряжению администрации), участие в разработке программы развития лицея, ведение табеля рабочего времени работников аутсорсинга РЭУ, комбината питания, составление гражданско-правовых документов, договоров	5000 руб	По итогам текущего месяца
2.10.3	Подготовка и участие в различных вебинарах, оперативная подготовка материалов на сайт	1000 руб	По итогам текущего месяца
2.10.4	Проведение предметных декад, организация активного отдыха обучающихся, оформление помещений, проведение праздничных мероприятий.	1000 руб	
3	Результативность подготовки к участию и участие в олимпиадах, конференциях и командных соревнованиях, предметных и творческих конкурсах, декад		
3.1	очные		
3.1.1	районный	500р.	По итогам текущего месяца
3.1.2	муниципальный	1000р.	По итогам текущего месяца
3.1.3	региональный	2000р.	По итогам текущего месяца
3.1.4	Федеральный, международный	3000р.	По итогам текущего месяца
3.2	заочный		
3.2.1	региональный	500р.	По итогам текущего месяца
3.2.2	Федеральный, международный	1000 р.	По итогам текущего месяца
3.2.3	За поощрения Президентом РФ, губернатором КО	3000 руб	По итогам текущего месяца
4	За труд, связанный с сезонными видами работ	1500р.	по итогам текущего месяца
5.	Работа с библиотечным фондом школьных учебников	1500р.	по итогам текущего месяца

5.1	Проведение работ по ремонту книг, обеспечение сохранности библиотечного фонда	500р.	по итогам текущего месяца
5.2	Поиск спонсоров и пополнение фонда библиотеки за счет дополнительных средств финансирования	500р.	по итогам текущего месяца

Для педагогических работников.

№ п/п	Виды выплат	Размер выплат, руб , до	Срок на который устанавливается выплата
5	За работу с одаренными детьми по подготовке к очным		
5.1	районным олимпиадам , конференциям и командным соревнованиям	300р.	по итогам текущего месяца
5.2	городским олимпиадам , конференциям и командным соревнованиям	500р.	по итогам текущего месяца
5.3	областными олимпиадами, конференциями и командными соревнованиями	1000р.	по итогам текущего месяца
5.4	всероссийскими олимпиадами , конференциями и командными соревнованиями, муниципальными олимпиадами	1500р.	по итогам текущего месяца
5.5	За работу со слабоуспевающими (не аттестов.) обучающимися по уважительной причине по итогам предыдущей четверти	500р..	по итогам текущего месяца
6	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах		По итогам текущего месяца
6.1.	очные		
6.1.1	районный	1000р.	По итогам текущего месяца
6.1.2	муниципальный	3000р.	По итогам текущего месяца
6.1.3.	региональный	5000р.	По итогам текущего месяца
6.1.4	федеральный	7000р.	По итогам текущего месяца
6.2.	заочные		
6.3	региональный	3000р.	По итогам текущего месяца

6.4.	федеральный	5000р.	По итогам текущего месяца
7.	Подготовка (консультации, утвержденные директором ОУ из расчета на 1 класс) обучающихся к ГИА, ЕГЭ .	1000 р	По итогам текущего месяца

Для административного персонала

№ п/п	Виды выплат	Размер выплат, руб ,до	Срок, на который устанавливается выплата
4	За инициативность, направленную на оптимизацию учебно-воспитательного процесса и улучшение общих показателей ОУ	2000р.	по итогам текущего месяца
5	За интенсивность труда (скорость выполнения срочной работы по подготовке документов для вышестоящих организаций, участию в профессиональных конкурсах, аттестации педагогов, по ЕГЭ, ГИА и т. д.)	3000р.	по итогам текущего месяца
6	Участие в инновационной деятельности (руководитель, активный участник инновационной площадки)		
6.1	регионального уровня	500р.	по итогам текущего месяца
6.2	муниципального уровня	300р.	по итогам текущего месяца
6.3	Участие зам. директора ОУ в научных, творческих коллективах, объединениях	300р.	по итогам текущего месяца
6.4	За работу, направленную на создание безопасных условий труда, сохранность и улучшение материально – технической базы ОУ, энергосбережение ,материальную ответственность.	2000р.	По итогам текущего месяца

Выплаты за качество выполняемых работ

№ п/п	Виды выплат	Размер выплат, руб , до	Срок на который устанавливается выплата
1	За поощрения Президентом РФ, Правительством РФ, присвоении почетных званий РФ и награждении знаками отличия (в т.ч. отличник и почетный работник образования), награждении орденами и медалями РФ	5000 руб	По итогам текущего месяца
2	За поощрения Губернатором Кемеровской области, главой муниципального образования, присвоении почетных званий Кемеровской области, награждении орденами и медалями Кемеровской области	3000 руб	По итогам текущего месяца
3	За награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом Коллегии Администрации Кемеровской области, департамента образования и науки Кемеровской области, муниципального образования Кемеровской области и другими наградами и поощрениями	1500 руб	По итогам текущего месяца

**Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы по специальности,
выслугу лет**

Период работы	Категории работников	Размер выплаты в рублях
От 1 до 5 лет	Все работники лица	70 руб.
От 6 до 10 лет		100 руб.
От 11 до 15 лет		130руб.
От 16 до 20 лет		160 руб.
От 21 до 25 лет		190 руб.
Более 26 лет		220 руб.

Иные поощрительные и разовые выплаты

№ п/п	Виды выплат	Размер выплат, руб
1	К юбилейным датам	
1.1	50лет	1000р.
1.2	55 лет	1500р.
1.3	60лет	2000р.
1.3	65лет	2500р.
2	Работникам, нуждающимся в экстренном медицинском лечении, в связи с тяжелыми заболеваниями	3000р.
3	В связи со смертью близких родственников	3000р.
4	В связи с наступлением знаменательного события собственно сотрудника (свадьба, рождение ребенка)	3000р.
5	Работникам, находящимся в тяжелом материальном положении	3000 р
6	К праздничным датам (8 марта, 23 февраля, День учителя, Новый год)	250 р..